

pieczęć komórki organizacyjnej

Znak sprawy WO.26.22.2025.MK

Sokółka 05.12.2025 r.

Zapytanie ofertowe

postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego o wartości nieprzekraczającej
130.000,00 zł zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Dąbrowskiego 12, 16-100 Sokółka

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w okresie od 01.01.2026 roku do 31.12.2026 roku kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce, w ramach realizacji zadań własnych Gminy Sokółka, do których należy sprawianie pogrzebu.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

Przez świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce w ramach realizacji zadań własnych gminy rozumie się:

- a. Przechowywanie zwłok;
- b. Przygotowanie zmarłego do pochówku;
- c. Zakup niezbędnego ubrania;
- d. Zakup najtańszej trumny, krzyża, tabliczki, klepsydr i wieńca;
- e. Transport zwłok karawanem;
- f. Obsługa pochówku;
- g. Wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu;
- h. Inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami;
- i. Miejsce pochówku zmarłych – zgodnie z wiarą zmarłego. Pochówku wraz z niezbędnymi usługami dokonuje się na cmentarzach położonych na terenie Gminy Sokółka

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności: Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1590) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. z 2021 r., poz. 1910). Transport zwłok będzie się odbywał zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. z 2007 r. nr 249, poz. 1866, z późn. zm.). Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie wystawione przez Zamawiającego.

2. Ze względu na szczególny charakter usług, jakimi są usługi pogrzebowe Zamawiający nie ma możliwości

wskazać liczby pochówków w związku z tym, nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia, w tym finansowe wobec Zamawiającego.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV - 98371000-4.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo-cenowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy – *jeżeli dotyczy*.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Marta Półtorzycka – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7:00 – 15:00

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- ✓ złożyć w siedzibie Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej, 16-100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe na świadczenie kompleksowej usługi pogrzebowej na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce”. NIE OTWIERAĆ PRZED 19.12.2025, godz.12:00
- ✓ przesłać drogą elektroniczną (w formacie pdf. opatrzone podpisem zaufanym) na adres e-mail: opssok@op.pl

w terminie do dnia 19.12.2025, godz.12:00

O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia (wysłania drogą elektroniczną) do urzędu lub data stempla pocztowego.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowo-cenowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający uzna ofertę za najkorzystniejszą, w której cena będzie najniższa.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce Generała Jana Henryka Dąbrowskiego 12, 16-100 Sokółka;
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce obowiązków wynikających z:
 - a) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - b) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
 - c) Art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c i lit. e RODO, tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) obsługa prawna

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sokółce przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Ośrodek.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sokółce Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej <https://opssokolka.pl>.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projektowane postanowienia umowy

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SOKÓLCE
mgr Marta Półtorzycka

(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)